



# РЕКТОР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНСТИТУТ  
ЛАБОРАТОРНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

127083, Москва, а/я 17,  
Ленинградский проспект, 80Г, офис 911А.  
ОГРН 1157700011260 ИНН 7727209216 КПП 774301001  
тел. +7 499 348-21-06  
<http://dpo-ilm.ru>, [ilm@dpo-ilm.ru](mailto:ilm@dpo-ilm.ru)

## ПРИКАЗ

**№ 2-2018  
от 19.11.2018**

Утвердить Положение о Ректоре Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины», представленное в Приложении к Приказу.

Ректор  
АНО ДПО «Институт лабораторной медицины»,



*Кочетов* А.Г. Кочетов

# **ПРИЛОЖЕНИЕ**

## **Положение о Ректоре Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины»**

1. Единоличным исполнительным органом в соответствии с Уставом является Ректор. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации.

2. Ректор Образовательной организации в соответствии с Уставом избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

3. Ректор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

3.5. осуществляет в отношении работников Образовательной организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

3.6. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

3.8. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

3.9. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

3.10. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.11. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

3.12. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

3.13. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации.

3.14. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

3.15. осуществляет подбор и расстановку кадров;

3.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Образовательной организации;

3.17. в соответствии с организационной структурой Образовательной организации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.19. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

3.20. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.21. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

3.22. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

3.23. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

3.24. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

3.25. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.27. обеспечивает представление Правлению ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

3.28. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

3.29. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления, Правления, Ученого совета, Педагогического совета;

3.30. открывает счета в банках;

3.31. утверждает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными;

3.32. обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственной деятельности;

3.33. принимает решения о предъявлении от имени Образовательной организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

3.34. имеет право требовать проведения внеочередного собрания Правления Образовательной организации;

3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

4. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Образовательной организации.

5. Совмещение Ректором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

6. Ректор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.